

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ
powołanej w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata/kandydatkę na stanowisko
dyrektora Teatru Dramatycznego im. Aleksandra Węgierki w Białymstoku.

§ 1.

1. Postępowanie konkursowe w celu wyłonienia kandydata/kandydatki na stanowisko dyrektora Teatru Dramatycznego im. Aleksandra Węgierki w Białymstoku, zwanego dalej „Teatrem Dramatycznym” prowadzi komisja konkursowa powołana w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora Teatru Dramatycznego, zwana dalej „komisją”, przez Zarząd Województwa Podlaskiego, zwany dalej „Zarządem”.
2. W skład komisji wchodzi 9 członków, w tym przewodniczący i wiceprzewodniczący wyznaczeni przez Zarząd.

§ 2.

1. Członkiem komisji nie może być osoba:
 - 1) przystępująca do konkursu,
 - 2) w stosunku do której osoba przystępująca do konkursu jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie lub pozostaje w takim stosunku prawnym czy faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.
2. Członek komisji konkursowej, po zapoznaniu się z ofertami, składa Zarządowi oświadczenie, że nie zachodzą wobec niego okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 1, zostaną ujawnione po rozpoczęciu pierwszego posiedzenia komisji, Zarząd niezwłocznie powołuje inną osobę do składu komisji z zachowaniem trybu właściwego dla powołania członka komisji konkursowej.

§ 3.

1. Komisja:

- 1) ustala szczegółowe kryteria oceny uczestników/uczestniczek konkursu, uwzględniając treść ogłoszenia o konkursie,
- 2) przeprowadza postępowanie konkursowe na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora Teatru Dramatycznego, w tym:
 - a) ustala spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie przez jego uczestników/uczestniczki lub stwierdza uchybienia lub braki w złożonych ofertach,
 - b) przeprowadza rozmowy z uczestnikami/uczestniczkami konkursu, w tym dotyczące złożonych przez nich/nie programów realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji,
- 3) rozstrzyga konkurs na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora Teatru Dramatycznego, sporządza z niego protokół końcowy i przekazuje organizatorowi wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją.

§ 4

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący.
2. Komisja może prowadzić pracę, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2/3 składu komisji.
3. Z zastrzeżeniem § 5 ust. 2, komisja podejmuje uchwały na posiedzeniu zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Członkowie komisji biorą udział w pracach komisji osobiście. Każdy członek komisji dysponuje jednym głosem.

§ 5.

1. Komisja przeprowadza konkurs w trakcie co najmniej dwóch posiedzeń:
 - 1) pierwsze posiedzenie obejmuje co najmniej następujące czynności:
 - a) ustalenie szczegółowych kryteriów oceny uczestników/uczestniczek konkursu, przy uwzględnieniu treści ogłoszenia o konkursie,
 - b) otwarcie i zapoznanie się z treścią ofert złożonych przez uczestników/uczestniczki konkursu i ustalenie spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie przez poszczególnych uczestników/uczestniczki konkursu lub stwierdzenie uchybień lub braków w złożonych ofertach,
 - c) wezwanie do usunięcia uchybień lub braków oferty (tj. brak podpisu lub brak oznaczenia stron dokumentów), w określonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty, przy czym

w przypadku wezwania uczestników/uczestniczek do usunięcia uchybień lub braków oferty zakończenie posiedzenia i zwołanie posiedzenia w terminie przypadającym po okresie wyznaczonym do usunięcia uchybień lub braków oferty lub gdy nie zachodzi konieczność wezwania kontynuowanie posiedzenia,

- d) podjęcie uchwały o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia poszczególnych uczestników/uczestniczek konkursu do drugiego etapu postępowania konkursowego,
 - e) ustalenie terminu posiedzenia, w celu przeprowadzenia rozmów z uczestnikami/uczestniczkami konkursu, które może odbyć w terminie nie krótszym niż po upływie 7 dni od dnia posiedzenia, na którym postanowiono o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia poszczególnych uczestników/uczestniczek konkursu do drugiego etapu postępowania konkursowego,
 - f) poinformowanie uczestników/uczestniczek konkursu o dopuszczeniu do drugiego etapu postępowania konkursowego oraz miejscu i terminie rozmowy lub o odmowie dopuszczenia do drugiego etapu postępowania;
- 2) posiedzenie komisji wyznaczone w celu przeprowadzenia rozmów z uczestnikami/uczestniczkami konkursu i rozstrzygnięcia konkursu obejmuje w szczególności przeprowadzenie następujących czynności:
- a) przeprowadzenie rozmowy z uczestnikami/uczestniczkami konkursu, której przedmiotem jest m.in. złożony przez uczestnika/uczestniczkę wraz z ofertą program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury,
 - b) rozstrzygnięcie konkursu na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora Teatru Dramatycznego,
 - c) sporządzenie protokołu końcowego i przekazanie Zarządowi wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.
2. W celu rozstrzygnięcia konkursu komisja przeprowadza głosowanie jawne i wyłania kandydata/kandydatkę na dyrektora spośród uczestników konkursu, których oferty spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, bezwzględną większością głosów członków komisji obecnych na posiedzeniu.
3. Jeżeli pierwsze głosowanie, o którym mowa w ust. 2, nie wyłoni kandydata/kandydatki na dyrektora, a oferty co najmniej dwóch uczestników/uczestniczek konkursu spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, przeprowadza się drugie głosowanie. Drugie głosowanie dotyczy dwóch uczestników/uczestniczek konkursu, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch

uczestników/uczestniczek konkursu, wszystkich uczestników/uczestniczek konkursu, którzy uzyskali największe liczby głosów.

4. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat/kandydatka na dyrektora nie zostanie wyłoniony zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2, komisja konkursowa może przeprowadzić trzecie głosowanie według reguł określonych w ust. 3.

§ 6.

Z posiedzeń komisji sporządza się protokoły zawierające informacje o przebiegu obrad i podjętych uchwałach. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

§ 7.

1. Oprócz protokołów, o których mowa w § 6, komisja sporządza protokół końcowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 lit. c, zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska:
 - a) przewodniczącego komisji oraz pozostałych członków komisji,
 - b) uczestników/uczestniczek konkursu oraz
 - 2) co najmniej:
 - a) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych uczestników/uczestniczki konkursu w kolejnych głosowaniach,
 - b) informację o wyniku postępowania konkursowego wraz z uzasadnieniem.
2. Do protokołu końcowego załącza się dokumenty określające spełnienie kryteriów oceny uczestników/uczestniczek konkursu.
3. Protokół końcowy bez załączników udostępnia się na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej organizatora, do czasu powołania dyrektora Teatru Dramatycznego albo ogłoszenia kolejnego konkursu, nie krócej niż na okres 30 dni i nie dłużej niż na okres 2 lat.

§ 8.

Komisja kończy działalność po przekazaniu Zarządowi Województwa Podlaskiego wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.

§ 9.

Obsługę komisji przeprowadzającej konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Dramatycznego zapewnia Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego.