**Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2024-2025**

Na podstawie art. 14 ust. 2 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 poz.2240), zwaną dalej „ustawą o dostępności” ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności Teatru, osobom ze szczególnymi potrzebami. Celem planu jest wskazanie kierunków niezbędnych zmian i wdrażanie rozwiązań służących usprawnieniu funkcjonowania Teatru i uczynienia go bardziej dostępnym osobom ze szczególnymi potrzebami.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P** | **Planowane działanie** | **Realizujący działanie** | **Sposób**  **realizacji działania** | **Termin** |
| 1. | Sporządzenie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. | - Koordynator ds. dostępności | - opracowanie planu, wytypowanie celów, ustalenie zadań, sposobu i terminu ich realizacji oraz wskazanie wykonawców na rzecz poprawy dostępności Teatru, zgodnie z minimalnymi wymaganiami służącymi zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,  - przedłożenie do zatwierdzenia planu Dyrekcji Teatru, publikacja planu działania oraz danych kontaktowych koordynatora do spraw dostępności na stronie internetowej oraz Biuletynu Informacji Publicznej Teatru Dramatycznego im. Aleksandra Węgierki w Białymstoku. | 2024 r. |
| 2. | Wdrożenie działań mających na celu zapewnienie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej Teatru oraz ewentualne zapewnienie dostępu alternatywnego. | - Koordynator ds. dostępności | - opracowanie procedury obsługi osób ze szczególnymi potrzebami określającej obowiązki oraz sposób postępowania pracowników Teatru Dramatycznego im. Aleksandra Węgierki w Białymstoku, w stosunku do osób ze szczególnymi potrzebami – widzów, uczestników organizowanych zajęć i wydarzeń, ich reprezentantów ustawowych oraz interesantów w Teatrze,  - przedłożenie do zatwierdzenia procedury Dyrekcji Teatru, publikacja procedury na stronie internetowej Teatru Dramatycznego im. Aleksandra Węgierki w Białymstoku. | 2024 r. |
| 3. | Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Teatr w zakresie dostępności cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej oraz architektonicznej. | - Koordynator ds. dostępności  - Informatyk  - Specjalista ds. BHP  - Dział Administracyjno-Gospodarczy | - monitorowanie działalności Teatru w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,  - usuwanie barier w dostępie do obiektów w których prowadzona jest działalność Teatru, a także zapobieganie ich powstawaniu,  - uaktywnienie pracowników w celu wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami,  - zapewnienie usług tłumacza Polskiego Języka Migowego (PJM) w jednostce,  - opracowywanie rekomendacji w zakresie poprawy dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej Teatru. | Realizacja w całym okresie działania |
| 4. | Szkolenie pracowników Teatru. | - Koordynator ds. dostępności Województwa Podlaskiego  - Koordynator ds. dostępności | - zapewnienie pracownikom możliwości szkoleń z zakresu realizacji zadań wynikających z ustawy o dostępności,  - udział w tematycznych konferencjach, spotkaniach oraz warsztatach. | Realizacja w całym okresie działania. |
| 5. | Utworzenie tymczasowego punktu obsługi, dla osób ze szczególnymi potrzebami, w siedzibie Kasy Teatru przy ulicy Suraskiej 1. | - Koordynator ds. dostępności  - Specjalista ds. BHP | - przygotowanie stanowiska do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami,  - zakup znaku informacyjnego w celu oznakowania drzwi (znak - droga dla niepełnosprawnych),  - zakup przyrządów i urządzeń wspierających obsługę  osób ze szczególnymi potrzebami (np. podstawka do podpisywania dokumentów, podajnik na dokumenty, urządzenie powiększające tekst, specjalna ramka na podpis). | 2024 r. |
| 6. | Analiza stanu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności cyfrowej. | - Koordynator ds. dostępności | - szczegółowy monitoring, oraz aktualizacja strony internetowej Teatru pod kątem dostosowania w zakresie  dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, w zakresie wdrożenia standardu WCAG 2.1. | 2024 r. |
| 7. | Analiza stanu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej. | - Koordynator ds.  dostępności | - przeprowadzenie szczegółowego monitoringu pod kątem zgodności prowadzonych przez Teatr działań informacyjno-komunikacyjnych o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,  - wyszukiwanie i wdrażanie nowoczesnych technologii komunikacyjnych. | Realizacja w całym okresie działania. |
| 8. | Analiza stanu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej. | - Koordynator ds. dostępności  - Zastępca  Dyrektora Teatru | - szczegółowy monitoring obiektu Teatru pod kątem zapewnienia dostępności architektonicznej osobom ze szczególnymi potrzebami. | Realizacja w całym okresie działania |
| 9. | Reagowanie na zgłaszane uwagi o braku dostępności. Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Teatr. | - Koordynator ds. dostępności  - Dyrekcja Teatru | - rozpatrywanie wniosków o zapewnienie dostępności,  - podejmowanie niezbędnych działań w celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,  - wdrażanie zaleceń ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, wynikających z monitorowania zapewnienia dostępności. | Realizacja w całym okresie działania |
| 10. | Dokonanie diagnozy w zakresie dostępu alternatywnego w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami ze względu na ograniczenia architektoniczne i informacyjno-komunikacyjne oraz w zakresie zapewnienia alternatywnego sposobu dostępu do elementu strony BIP i strony internetowej lub aplikacji mobilnej w przypadku braku możliwości zapewnienia jego dostępności cyfrowej. | - Koordynator ds. dostępności | - określenie zasad dostępu alternatywnego, monitoring przypadków zapewnienia dostępu alternatywnego. | Realizacja w całym okresie działania |
| 11. | Przegląd i aktualizacja deklaracji dostępności na stronie internetowej i Biuletynu Informacji Publicznej Teatru Dramatycznego im. Aleksandra Węgierki w Białymstoku. | - Koordynator ds. dostępności | - przegląd i aktualizacja deklaracji dostępności do dnia 31 marca każdego roku oraz niezwłocznie w każdym przypadku, gdy strona internetowa lub aplikacja mobilna podlega zmianom mogącym mieć wpływ na jej dostępność cyfrową. | 31.03.2024 r. |
| 12. | Przygotowanie  raportu z wdrażania. | - Koordynator ds. dostępności | - zgromadzenie danych do raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,  - opracowanie projektu raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,  - przedłożenie do zatwierdzenia Dyrekcji Teatru, publikacja raportu na stronie podmiotowej BIP. | 31.03.2025 r. |