

REGULAMIN

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w programie „Wolontariat dla kultury, kultura dla wolontariatu / edycja III”, zwanym dalej „programem”, oraz jego przebieg.
2. Organizatorem programu jest Muzeum Wojska w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 7, 15-089 Białystok, które jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru miejskich instytucji kultury z nr 04/94, NIP 542-12-90-558, REGON 000671160, zwane dalej „organizatorem”.
3. Współorganizatorzy programu to:
Galeria Arsenal, Galeria im. Sleńdzińskich w Białymstoku, Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych, Teatr Dramatyczny im. Aleksandra Węgieryki w Białymstoku.
4. Kierownikiem programu jest Marzena Wilczko, Kierownik Działu Edukacji i Obsługi Wystaw Muzeum Wojska w Białymstoku, mwilczko@mwb.com.pl.
5. Koordynatorem wolontariatu w Muzeum Wojska w Białymstoku jest Ewelina Tomaszewska, etomaszewska@mwb.com.pl.
6. Koordynatorem wolontariatu w Galerii Arsenal jest Justyna Zieniuk, jzieniuk@wp.pl.
7. Koordynatorem wolontariatu w Galerii im. Sleńdzińskich w Białymstoku jest Katarzyna Siwerska, k.siewerska@galeriaslenczinskih.pl.
8. Koordynatorem wolontariatu w Ośrodku Wspierania Organizacji Pozarządowych jest Katarzyna Łotowska, katarzyna.lotowska@owop.org.pl.
9. Koordynatorem wolontariatu w Teatrze Dramatycznym im. Aleksandra Węgieryki w Białymstoku jest Monika Bania, mbania@dramatyczny.pl.
10. Przebieg programu określa harmonogram, który stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
11. Regulamin oraz wszystkie załączniki dostępne są na stronach internetowych: www.mwb.com.pl, www.galeria-arsenal.pl, galeriaslenczinskih.pl, www.owop.org.pl, www.dramatyczny.pl, w zakładkach „Wolontariat”.
12. Każdy uczestnik programu akceptuje i wyraża zgodę na postanowienia niniejszego regulaminu zobowiązuje się do stosowania go w czasie trwania programu.

§2 CEL PROGRAMU

Celem programu jest podniesienie kompetencji wolontariuszy w zakresie aktywności w sektorze kultury, organizacji pozarządowych i realizacji własnych działań. Program „Wolontariat dla kultury, kultura dla wolontariatu” pozwoli nie tylko zdobyć doświadczenie, zyskać praktyczną wiedzę, poznać ekspertów sektora kultury, ale także da szansę na przygotowanie i zrealizowanie własnego, autorskiego działania. Propaguje wolontariat kompetencji w lokalnych instytucjach kultury i organizacjach pozarządowych – to wyjątkowa forma wolontariatu, polegająca na dzieleniu się wiedzą i doświadczeniem. Pozwoli także rozbudować potencjał wolontariacki lokalnych instytucji kultury – sprzyja temu innowacyjna formuła programu, jego interdyscyplinarność, międzysektorowość, realizacja w oparciu o szerokie partnerstwo.



WOLONTARIAT
dla KULTURY

§3

ZASADY UDZIAŁU W PROGRAMIE

1. Uczestnikami programu może być każda osoba, spełniająca wymogi określone przez poszczególne instytucje partnerskie, w zależności od specyfiki instytucji/organizacji i przewidywanego przez nią programu aktywności wolontariuszy.
2. Program realizowany będzie w następujących instytucjach kultury: Galeria Arsenał, Galeria im. Sleńdzińskich w Białymstoku, Muzeum Wojska w Białymstoku, Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych, Teatr Dramatyczny im. Aleksandra Węgierki w Białymstoku.
3. Każda osoba może ubiegać się o miejsce tylko w jednej, wybranej instytucji kultury, spośród wskazanych powyżej.
4. Spośród wszystkich kandydatów wybranych zostanie max. 15 osób do udziału w programie:
Galeria Arsenał – 2 osoby,
Galeria im. Sleńdzińskich w Białymstoku – 3 osoby,
Muzeum Wojska w Białymstoku – 6 osób,
Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych – 2 osoby,
Teatr Dramatyczny im. Aleksandra Węgierki w Białymstoku – 2 osoby.

§4

ZASADY REKRUTACJI

1. Warunkiem wzięcia udziału w programie jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 2) dostępnego od dnia 12 stycznia 2016 r. na stronach internetowych organizatora i współorganizatorów, a także w siedzibie organizatora, oraz do dnia 24 stycznia 2016 r. do godz. 24.00 przesłanie w formie zeskanowanego pliku (z podpisem) na adres wolontariat@mwb.com.pl lub doręczenie wersji drukowanej i podpisanej do punktu kasowego Muzeum Wojska do dnia 24 stycznia 2016 r. do godz. 17.00. Formularze nadesłane i dostarczone po tym terminie, nie będą rozpatrywane.
2. W ciągu 3 dni od zakończenia pierwszego etapu rekrutacji kandydaci, którzy nadesłali w terminie wypełniony i podpisany formularz, zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną z komisją rekrutacyjną w siedzibie danej instytucji.
3. Rozmowy rekrutacyjne przeprowadzą koordynatorzy w poszczególnych instytucjach lub organizacjach.
4. Kandydaci, którzy uzyskają pozytywną ocenę komisji zostaną o tym fakcie poinformowani drogą telefoniczną lub mailową.
5. Uczestnicy są zobowiązani do podpisania porozumienia określającego zasady, czas i miejsce współpracy bezpośrednio z wybraną instytucją korzystającą ze świadczeń uczestnika jako wolontariusza.
6. Uczestnicy zobowiązani są do udziału we wszystkich etapach programu i terminowego rozliczania się z wynikających z tego tytułu zobowiązań.
7. W przypadku braku wykonania zobowiązania z pkt. 6 §4 bez usprawiedliwienia odpowiednio organizator programu i współorganizatorzy zastrzegają sobie prawo do wypowiedzenia porozumienia.
8. W przypadku braku możliwości wywiązania się przez uczestnika ze zobowiązań, o których mowa w regulaminie, we wskazanych terminach, ze względów losowych, uczestnik jest zobowiązany przed upływem tych terminów poinformować o tym odpowiedniego koordynatora i mogą wnosić o przedłużenie terminu. W przeciwnym razie brak działania ze strony uczestnika traktowany będzie jako rezygnacja z udziału w programie i w takim przypadku zastosowanie będzie miało postanowienie ust. 7.



GALERIA
IM. SLEŃDZIŃSKICH
W BIAŁYMSTOKU
MIEJSKA INSTYTUCJA KULTURY



G A L E R I A
Arsenał



WOLONTARIAT
dla KULTURY

§5

ETAPY I FORMY DZIAŁAŃ W RAMACH PROGRAMU

1. Program przebiega w następujących etapach:
rekrutacja,
rozmowy kwalifikacyjne,
aktywność wolontariuszy w wybranej instytucji lub organizacji,
wizyty studyjne,
sesja warsztatowa,
opracowanie scenariusza autorskiego projektu wolontariusza – zgodnie z wytycznymi poszczególnych instytucji,
realizacja wybranych projektów wolontariuszy,
spotkanie ewaluacyjne.
2. Aktywność wolontariacka realizowana będzie przez uczestnika tylko w wybranej przez niego instytucji.
3. W ramach aktywności wolontariackiej uczestnicy będą zobowiązani do zrealizowania wyznaczonych im zadań wynikających z programu pracy danej instytucji. Minimalny czas realizacji zadań wolontariackich to 90 godzin w okresie od 3 lutego do 30 czerwca 2016 r.
4. Aktywność wolontariacką należy na bieżąco dokumentować w Karcie Aktywności Wolontariusza (Załącznik nr 3).
5. Koordynatorzy wolontariatu są zobowiązani do monitorowania i egzekwowania zobowiązań z pkt. 3 §5.
6. Uczestnicy programu zobowiązują się do uczestnictwa w warsztatach odbywających się w ramach projektu.
7. Terminy poszczególnych działań związanych z programem określa harmonogram, stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu.
8. Sesja warsztatowa odbędzie się w dn. 1–3 lipca 2016 r.
9. Uczestnicy zobowiązują się do przygotowania w trakcie trwania programu autorskiego projektu w instytucji kultury, na rzecz której prowadzą aktywność wolontariacką. Projekt stanowi propozycję autorskiego działania, zgodnego z profilem instytucji, z którą współpracuje wolontariusz i z wytycznymi określonymi przez koordynatorów. Projekt musi być możliwy do realizacji w terminach określonych w harmonogramie programu.
10. Uczestnicy są zobowiązani złożyć propozycje projektów w formie określonej przez poszczególnych koordynatorów do dnia 31 lipca 2016 r w siedzibie instytucji lub organizacji, w której realizowany jest wolontariat.
11. Spośród przedstawionych projektów najlepsze (po jednym z każdej instytucji/organizacji) zostanie wybranych do realizacji, w trybie i terminie określonym indywidualnie przez każdą z instytucji/organizacji.
12. W trakcie trwania programu uczestnicy będą mieli również możliwość wzięcia udziału w wizytach studyjnych w poszczególnych instytucjach realizujących program. Terminy zostaną podane uczestnikom drogą mailową z min. tygodniowym wyprzedzeniem.
13. Podsumowaniem udziału w programie będzie spotkanie ewaluacyjne połączone z prezentacją wszystkich zrealizowanych projektów, o którego terminie organizator poinformuje mailowo z min. tygodniowym wyprzedzeniem.
14. Uczestnicy po zakończeniu programu otrzymają zaświadczenia imienne oraz referencje.
15. Udział w programie jest bezpłatny.
16. Organizator i współorganizatorzy nie pokrywają kosztów związanych z dojazdem uczestników na zajęcia, czy pobytem w Białymstoku.



GALERIA
IM. J. LENZIŃSKIEGO
W BIAŁYMSTOKU
MIEJSKA INSTYTUCJA KULTURY



G A L E R I A
Artemis

§6 OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Uczestnicy programu wyrażają zgodę, by stworzone przez nich autorskie projekty (powstałe w trakcie całej aktywności wolontariackiej) po zakończeniu projektu były wykorzystywane przez organizatora oraz Partnerów do celów dydaktycznych i statystycznych na wszelkich polach eksploatacji, w tym wyświetlanie, rozpowszechnienie, kopiowanie, umieszczanie w Internecie i na nośnikach danych. Szczegółowe uregulowania dotycząca przekazania praw autorskich zawarte są w porozumieniach podpisywanych z instytucjami przez wolontariuszy.
2. Działania autorskie wykonywane w trakcie programu nie mogą naruszać dobrych obyczajów, powszechnie obowiązującego prawa, praw osób trzecich oraz winny być wolne od wad prawnych.
3. Projekty naruszające ww. prawa nie będą brane pod uwagę. W przypadku wykorzystania w projekcie projektów osób trzecich, do projektu należy dołączyć umowę zawartą z taką osobą, obejmującą zgodę osoby uprawnionej na wykorzystanie tego utworu w utworze uczestnika i zgodę na wykonywanie autorskich praw zależnych do tego utworu obejmującą prawo do korzystania i rozporządzania utworem uczestnika w zakresie nie mniejszym niż określone w niniejszym regulaminie.

§7 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wszystkie dane osobowe są zbierane, przetwarzane i udostępniane na zasadach zgodnych z obowiązującym w Rzeczpospolitej Polskiej prawem.
2. Administratorem danych osobowych zbieranych podczas realizacji programu są wszystkie instytucje oraz organizacje biorące udział w programie, w zakresie niezbędnym do realizacji działań danej instytucji lub organizacji.
3. Warunkiem uczestniczenia w programie jest wyrażenie przez uczestnika programu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych.
4. Uczestnik programu wyraża zgodę na przetwarzanie przez organizatora i partnerów swoich danych osobowych, udostępnianych podczas realizacji programu, w celach komunikacyjnych, archiwistycznych, naukowych, dydaktycznych, statystycznych, sprawozdawczości wobec sponsorów i organów nadzorujących.
5. Na zasadach przewidzianych przepisami ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku uczestnik ma prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania oraz żądania zaprzestania ich przetwarzania.
6. Żądanie zaprzestania przetwarzania danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w programie.

§8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przysyłać na adres poczty elektronicznej koordynatorów programu, bądź kierownik programu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące w momencie powiadomienia uczestników programu poprzez przesłanie informacji o zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej i/lub po opublikowaniu zmian w regulaminie na stronach internetowych organizatora i partnerów.
3. Organizator i współorganizatorzy zastrzegają sobie prawo do wykładni postanowień niniejszego regulaminu, jak również przerwania programu w każdym czasie.



4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, Ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.

11 stycznia 2016 r.



Załącznik nr 1

HARMONOGRAM PROGRAMU:

12 stycznia 2016 – ogłoszenie naboru

24 stycznia 2016 – zakończenie naboru

25 – 28 stycznia 2016 – rozmowy kwalifikacyjne

29 stycznia 2016 – poinformowanie kandydatów o zakwalifikowaniu się do programu

2 lutego 2016 – uroczysta inauguracja

3 lutego – 30 czerwca 2016 – aktywność wolontariacka

3 lutego – 30 czerwca 2016 – wizyty studyjne w poszczególnych instytucjach/organizacjach

1–3 lipca 2016 – sesja warsztatowa

4–31 lipca 2016 – opracowanie scenariuszy autorskich działań

1 sierpnia – 30 września 2016 – realizacja autorskich działań wolontariuszy

jesień 2016 – spotkanie ewaluacyjne i podsumowujące

Załącznik nr 2

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

1. Dane personalne:

Nazwisko:

Imię:

Data urodzenia:

Adres:

E-mail:

Nr telefonu:

PESEL:

2. Wykształcenie:

3. Dodatkowe kursy i uprawnienia:

4. Zainteresowania:

5. Dlaczego chcesz przystąpić do programu?

6. Dyspozycyjność:

7. Preferowana instytucja (proszę podkreślić właściwą)

Galeria Arsenał w Białymstoku

Galeria im. Sleńdzińskich w Białymstoku

Muzeum Wojska w Białymstoku

Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych

Teatr Dramatyczny im. Aleksandra Węgierki w Białymstoku

Załącznik nr 3

KARTA AKTYWNOŚCI

Data	Godziny	Rodzaj wykonywanych działań